



PROGRAMME DE FORMATION

Piloter et gérer un projet en équipe de A à Z

2 jours
14,00 heures

Public visé

Toute personne amenée à piloter et conduire un projet de A à Z (direction, managers intermédiaires, chef de projet, chargé de mission, etc.)

Pré-requis

Etre en charge du management et de la gestion d'un projet (actuel ou futur)

Objectifs pédagogiques

POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION ?

Depuis quelques années, les compétences nécessaires à la réussite dans une organisation ont radicalement changé. Savoir **travailler en mode projet**, coopérer, être flexible ou encore développer une pensée critique font partie des compétences du 21^è siècle.

A travers cette formation, vous prendrez conscience des avantages à adopter une nouvelle forme agile d'organisation du travail, et appliquerez au travers d'une pédagogie centrée sur la mise en action les **bonnes pratiques de conception, d'exécution et de livraison de tout projet** pour votre Office de tourisme.

Objectifs pédagogiques

- ☑ Savoir définir et cadrer un projet dans son contexte
- ☑ Appliquer les outils essentiels de planification et d'exécution des projets
- ☑ Mettre en œuvre les outils de suivi opérationnels d'un projet
- ☑ Savoir conclure un projet

Programme de la formation

Introduction et concepts essentiels

- Définir le projet
- Les clés du succès – les causes de l'échec
- Traité des meilleures pratiques

La phase amont du projet

- Cadrer le projet et prendre un bon départ
- Etude de faisabilité : comprendre le besoin du client-
- Pitcher son projet : convaincre un contributeur

La fondation de l'équipe



- Les acteurs du projet : identifier les acteurs clés
- Définir la contribution de chacun
- Définir la méthodologie de travail commune

La planification du projet

- Evaluer la charge de travail
- Planifier les activités du projet
- Evaluer les risques

Le pilotage du projet

- Le lancement de projet : kick off meeting
- Le suivi du projet : modification, actualisation, arrêt d'un projet
- Animer des réunions de projet

La clôture du projet

- Délivrer
- Capitaliser par le retour d'expériences
- Documenter le tableau de suivi de projet

Modalités pédagogiques

- Alternance de méthode affirmative et active
- Applications pratiques
- Travail sur le dossier de chaque stagiaire
- Ateliers et échange de bonnes pratiques entre participants
- Evaluation formative (mise en application)

Moyens et supports pédagogiques

Support de formation remis aux participants à l'issue de la formation
Mise à disposition d'outils méthodologiques

Modalités d'évaluation et de suivi

La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis à vis des prérequis et objectifs de la formation

La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formation déjà abordés.

L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.

La formation est évaluée à l'issue de la formation : questionnaire à chaud et à froid.

Une certificat de réalisation est remis au stagiaire à l'issue de la formation.