



PROGRAMME DE FORMATION

Mieux communiquer avec son équipe pour renforcer la collaboration

1 jours
7,00 heures

Public visé

Toute personne amenée à manager et encadrer une équipe, un service, même occasionnellement (Direction, managers intermédiaires ou de proximité, chefs de projets)

Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs pédagogiques

POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION ?

Manager, c'est dépasser son statut d'expert et savoir développer des **compétences de gestion des relations humaines**. La communication est donc un outil essentiel du manager qui doit s'adapter en fonction des profils et des situations rencontrés.

Dans des situations qui deviennent de plus en plus complexes eu égard de l'environnement externe : COVID-19, quête de sens au travail, risques psycho-sociaux par exemple, créer l'alliance, désamorcer les conflits potentiels, savoir construire des messages de manière stratégique sont devenus des enjeux incontournables pour le manager dans son rapport à son équipe.

Objectifs pédagogiques

- Analyser sa façon de communiquer avec chaque collaborateur
- Organiser sa stratégie de communication en fonction de chaque profil et des situations de management
- Utiliser les techniques de communication pour développer son affirmation de soi

Programme de la formation

Identifier les principes de la communication interpersonnelle pour faciliter la collaboration

- Savoir « cadrer » sa communication : travailler la relation pour donner du sens à l'information – mieux se connaître
- Identifier l'importance du feedback
- Pratiquer l'écoute active et l'art du questionnement pour clarifier son intention
- Identifier et gérer plus efficacement l'influence de ses émotions dans sa communication

Adapter sa communication managériale en fonction des contextes et des personnes



- Animer ou intervenir en réunion d'équipe : maîtriser l'influence de son comportement dans les réunions avec ses équipes.
- Comment mener les différents types d'entretien : motivation, recadrage, annuel d'évaluation ou de développement, de fixation d'objectif ? Quelles bonnes attitudes adopter ?
- Trouver la bonne distance dans les relations informelles
- Savoir rester disponible pour ses collaborateurs

Faire face aux situations délicates

- Analyser les situations difficiles pour les résoudre
- Intervenir à bon escient en situation de conflit
- Capitaliser, partager pour progresser et définir des bonnes pratiques

Modalités pédagogiques

Apports théoriques

Jeux de rôles

Mises en situation

Moyens et supports pédagogiques

Support de formation remis au format PDF et tout autre supports pédagogiques sur l'extranet personnel du stagiaire

Modalités d'évaluation et de suivi

La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis à vis des prérequis et objectifs de la formation

La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formation abordés.

L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.

La formation est évaluée à l'issue de la formation : questionnaire à chaud et à froid.

Une certificat de réalisation est transmis au stagiaire à l'issue de la formation.