



PROGRAMME DE FORMATION

InDesign : Améliorer vos communications visuelles pour mieux valoriser votre destination et ses événements

3 jours
21,00 heures

Public visé

Toute personne amenée à utiliser le logiciel de PAO InDesign pour concevoir ses outils de communication (flyers, affiches, guide, documents promotionnels, etc.)

Pré-requis

Maîtrise de l'environnement informatique (windows, internet,)
Disposer du logiciel InDesign au sein de l'OT

Objectifs pédagogiques

POURQUOI SUIVRE CETTE FORMATION ?

Cette formation de 3 jours a pour objectif de vous permettre de mieux maîtriser les outils d'infographie « texte-images » pour faire correspondre vos idées à l'attente visuelle de vos «clients» car l'information est au coeur de votre métier...

OBJECTIFS DE FORMATION

- Gérer les informations et les redistribuer
- Utiliser les différents canaux de communication (numérique, papier,)
- Maîtriser les outils de la mise en page

Programme de la formation

Vue d'ensemble des logiciels existants

- Comprendre la logique et l'utilisation des logiciels libres et propriétaires, licences
- Les types de logiciels suivant les besoins, la suite Adobe
- Logiciels de mise en page

Vue d'ensemble des services web existants

- Recherche d'informations, libres ou payantes ; les nouveaux outils de recherche
- Sites Web : les technologies susceptibles d'être utilisées
- Les réseaux sociaux adaptés à nos métiers tendances et projection dans le futur.



Mise en page

- Flyers : Triptyque avec images, textes, liens : Sortie papier pour votre imprimante, papier pour l'imprimeur, PDF, Web et Email
- Affichette A 3
 - ★ Récupération du travail du 1.A
 - ★ Optimisation du contenu pour un bon ratio impact visuel / économie d'encre
 - ★ Réduction format A 4 et A 5
 - ★ Sortie papier pour votre imprimante, papier pour l'imprimeur, PDF, Web et Email
- Traitement du document pour un usage mail – Web - écran
 - ★ Récupération des éléments texte et images
 - ★ Optimisation pour le web

Points techniques principaux abordés

- Gestion de l'interface, prise en main du logiciel
- Gestion des formats de documents
 - ★ Texte
 - Rappel sur le traitement du texte
 - Gestion des styles, des blocs

Images

- Gestion des blocs images, des formats d'importation

Tableaux

- Création, Importation, Mise en forme

Pages

- Gestion des pages
- Gabarits (Entêtes et pieds de pages)
- Table des matières
- Impression et sortie PDF
- Gestion des documents pour l'impression
- Gestion des PDF suivant objectifs

Modalités pédagogiques

Alternance entre exposés théoriques et exercices pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Support de formation remis au format PDF sur l'extranet du stagiaire.

Modalités d'évaluation et de suivi

La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis à vis des prérequis et objectifs de la formation

La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formation déjà abordés.

L'atteinte des objectifs pédagogiques de formation est évaluée à la fin de chaque formation.

La formation est évaluée à l'issue de la formation : questionnaire à chaud et à froid.

Une certificat de réalisation est remis au stagiaire à l'issue de la formation.